

Riktlinjer Logistik

1. Tillämplighet

Riktlinjerna gäller samtliga leveranser till Menigo Foodservice AB, 556044-4647, om inte annat avtalats.

2. Leveransdagar och leveranstider

Inleveransdag ska anges på fraktsedeln.

Förare bör instrueras att vara på plats minst 15 minuter men inte mer än 30 min innan sin tilldelade bokningstid.

Om en leverantör eller transportör inte kan hålla sig till den överenskomna bokningstiden måste de ringa lagret för att kontrollera om en alternativ bokningstid är tillgänglig innan ankomsten till lagret.

3. Produktleveranser

3.1. Frakthandlingar

För att Menigo ska kunna göra en korrekt mottagning och kontroll av leveranser måste en frakthandling och en följesedel följa med varje leverans. Varje leverans kräver en egen fraktsedel. Det ska vara en fraktsedel per leverantör. Fraktsedeln ska skrivas ut på blankett SS614115-701 1 eller 701.2 typ A och B. Följesedeln ska vara fasthäftad med fraktsedeln.

Fraktsedeln ska innehålla följande information:

- Godsavsändare (med leverantörsnummer)
- Fraktsedelnummer
- Godsmottagningsadress samt vilken port leveransen ska till
- Fraktbetalare
- Antal godkända EUR-pallar
- Pallregistreringsnummer (för godsmottagare och godsavsändare i de fall det krävs)
- Antal pallar
- Varuslag
- Ankomsttid och dag (se logistikbilaga 2 Leverans- och hämtningsinformation)
- Särskild transportinstruktion, t ex vid farligt gods
- Bruttovikt
- Volym (vid skrymmande gods)
- Menigos inköpsordernummer
- Antal SRS-emballage/ lastbärare
- Antal SRS-halvpall, Palettens plasthelpall
- Det ska tydligt framgå om det är pallbyte

Vid användande av s.k. "elektronisk fraktsedel" (där man använder en handterminal) ska Menigo ändå få originalfraktsedel samt följesedel. Detta för att Menigo ska kunna ha dokumentation att utgå ifrån vid kross, felaktig kvantitet osv.

Följesedeln ska innehålla:

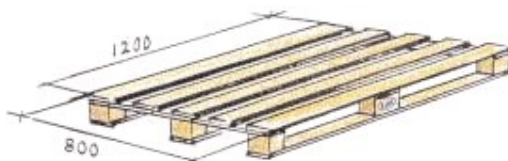
- Leverantörens namn med Menigos inköpsordernummer som referens
- Köpare: Menigo Foodservice AB
- Mottagande enhet
- Adress
- Artikelnummer
- Varans benämning
- Beställd kvantitet (detaljistförpackning)
- Levererad kvantitet
- Vid import ska motsvarande information finnas, dock används oftast andra handlingar, tex AWB, B/L, CMR eller CIM.

3.2. Lastbärare

Pallkonfigurationen bör övervägas noggrant. Staplingsmönstret bör vara sådant att skada på produkt och förpackning minimeras och en stabil pall uppstår. Förpackningsdimensionerna bör tillåta en optimal användning av pallytan.

Menigo hanterar följande pallar:

- Svenska Retursystems plasthalvpall 600 x 800 mm
- Svenska Retursystems Helpall grå 800 x 1200 mm
- EUR helpall 800 x 1200 mm SS-EN 13698-1
- EUR halvpall 600 x 800 mm SS 84 20 04
- CHEP pallar i format hel- och halvpall



Leverantören förbinder sig att i första hand följa Menigos krav och rutiner på retursystem för övriga lastbärare. Är inte Menigos krav och rutiner tillämpliga för övriga lastbärare gäller branschorganisationens krav och rutiner för t ex chep-pall, ostpaletter, lådor, backar, SRS halvpall och palettens helpall etc.

- Om förpackningar måste låsas fast på pallen bör plastband användas.
- Pallarna får ej tejpas direkt på ytteremballage då detta kan få till följd att etiketter, BF datum eller annan väsentlig information försvinner då tejp avlägsnas.
- Vid plastning med krymp- eller sträckfilm ska pallen plastas ovanför pallens klossar, detta för att undvika att plast fastnar i truckarnas hjul eller i annan teknisk utrustning. Filmen får inte vara så hårt spänd att förpackningarna blir deformerade.
- Palletketten ska sättas utanpå plasten, för att streckkoden ska kunna scannas av.
- Lim får inte användas mellan laven.
- När hörnstöd används ska stödet gå ner 6 cm över pallen.

Sortrena pallar/blandpall

För att hantera, transportera och lagra ytterförpackningar i varuflödet behövs lastbärare. Den vanligaste är den standardiserade lastpallen, som i dagligt tal kallas EUR-pall. Tre olika typer av pallar – lastpall lastad med förpackningar - kan skapas:



- Sortren pall
- Lavpall
- Blandpall

För ytterligare information se www.gs1.se.

En blandpall innehåller flera artiklar. De ingående artiklarna ska vara tydligt märkta och avgränsade med separata EAN 128 palletiketter med unika SSCC-nummer. Artiklarna ska avgränsas med godkänd lastbärare vid köp av hela lav.

På sortren pall får ej annat gods läggas direkt utan att ny pall finns som avdelare.

På de lagerenheter där varumottagning sker med automation kan inga blandpallar hanteras.

Pallhöjder/vikter

För att undvika problem vid lagring och skador på ytterförpackning är det viktigt att fylld pall har rätt höjd och att varorna ryms inom pallen utan pallöverhäng. Menigo tar inte emot pallar med felaktiga mått.

Totalhöjden för lastpall inklusive förpackning får inte överstiga 1250 mm. För högre pallar krävs synnerliga skäl för att erhålla dispens.

Totalvikten för en pall är max 750 kg. Pall placeras enligt lokala anvisningar. Vid dubbelställd pall ska båda etiketterna vara vända åt samma håll.

Halvpall ska alltid vara lastad på godkänd 1/1-pall. Totalhöjden inklusive förpackning tillåts vara max 1250 mm hög och väga högst 750 kg. Eventuella dispenser från denna regel kan ges på enskilda artiklar efter beslut av Menigo och ska av leverantören anmälas till Menigo innan leveranser får påbörjas. Enstaka halvpallar ska hanteras på godkänd 1/1-pall. Halvpallen ska då vara placerad mitt på pallen och får vid likformigt fördelad last väga högst 750 kg.

Eventuella avsteg från regelverket kräver dispens som är tidsbegränsad.

Pallöverföringssystem (PÖS)

Menigo accepterar ej att faktureras för pallar, om inte detta överenskommits med Menigos ansvarig inköpare och överenskommelse om rätt att faktureras för pall inkluderats i avtalsbilaga med övriga villkor.

Alla leverantörer uppmuntras att använda Menigos föredragna pallpoolsystem PÖS för förvaltning av lastpallar. Alla pallar som inte uppfyller kravet på pallstandard kan avisas eller omstaplas när möjligt och en avgift för stapling och pall kommer då att tas ut.

3.3. Fordonsstandarder

Fordonen ska vara rena, säkra och ändamålmässiga. Leverantörer bör också säkerställa att vid lastning av fordonen tillräckligt utrymme lämnas mellan pallar för att garantera säker lossning via bakdörrarna. Pallarna ska lastas/staplas på ett sådant sätt att pallarna inte skadas vid lossning. Fordonen ska kunna anpassas till de lastkajhöjder som råder på respektive lager. Fordonen kommer att avisas om teknisk lossningsutrustning inte kan användas. Alla fordon ska vara korrekt utrustade med bakdörrar för att underlätta lossning direkt in i lagret.

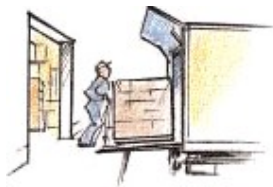
Fordon som inte överens med ovan ställda krav avvisas om inte annat överenskommits med ledningen på Menigos lager.

3.4. Varumottagningsförfarande

Menigos varumottagningsrutiner gäller. Leverantörer måste säkerställa att deras transportörer levererar produkter i den ordningsföljd som överenskommits med Menigos lagerpersonal. Alla levererande fordon måste registreras vid ankomsten till lagret för att bli anvisad lossningsplats.

3.5. Skyddsföreskrifter vid Menigos leveransenheter

Menigo har samordningsansvar enligt arbetsmiljölagens (AML) regelverk vid leveransenheter hos Menigo. Används el-truck vid avlastning av godset krävs truckkort, som vid anmodan ska kunna uppvisas. Skyddsskor ska användas. I det fall truck används av transportören eller för att fullgöra Leverantörens åtagande ansvarar Leverantören, i förkommande fall jämte transportören, i förhållande till Menigo för skada som sker på egendom eller person.



Leverantören ska följa de säkerhetsföreskrifter som gäller i lokalerna och ansvarar för att endast behörig personal bereds tillträde till lokalen.

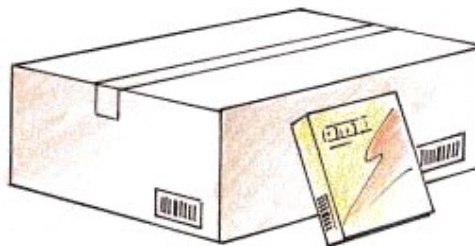
4. Produktstandarder

4.1. Förpacknings- och leveransanvisningar

All märkning ska ske i enlighet med EAN-standarder. För mer information se GS1 Sweden (www.gs1.se).

Konsumentförpackning

Konsumentförpackningen ska kunna identifieras effektivt och säkert och ska märkas med EAN-streckkod. Godkända streckkoder är EAN8, EAN13 och UPC.



För livsmedels- och foderprodukter gäller märkning med bäst före dag och batchnummer i klartext. Bäst före dag ska skrivas i följande ordning DDMMAÅÅ, om utrymme medges ska hela året skrivas ut, DDMMAÅÅÅÅ. Beroende på leverantör och ursprungsland så kan avvikelser förekomma därför är det viktigt att ange vad som är vad. Detta genom att t ex benämna angivelsen med "D"- "M"- "Y" för att definiera detta.

Om en konsumentförpackning innehåller en hälso- eller miljöfarlig vara krävs särskild märkning.

Ytterförpackning – detaljistförpackning

Ytterförpackningen ska vara anpassad för att klara hantering från leverantör till kund och ska vara lättöppnad. Ytterförpackningen modulanpassas utifrån SIS basmodul 400x600 mm. Maxvikten 15 kg gäller för ytterförpackningar som kommer att plockas/hanteras manuellt. Dispens krävs för vikt över 15 kg.

Ytterförpackningen ska märkas med artikelbenämning, bäst före dag och batchnummer i klartext.

Ytterförpackningen ska streckkodsmärkas med etikett eller koden tryckt direkt på förpackningen. Godkända streckkoder på ytterförpackningen är EAN13, EAN 14 och EAN128 - 2-sidesmärkning rekommenderas. I de fall streckkodsmärkning bara finns på en sida ska strikt orientering tillämpas vid pallläggning. Det innebär att kolli ska placeras så att varje enskild förpacknings märkning är vänd åt samma håll som någon av de två pallettiketterna.

Då förpackningen inte lever upp till ställda krav utgångsmarkerar Menigo artikeln, till ställda krav är uppfyllda.

För produkter med variabel vikt eller volym gäller märkning med streckkod EAN128.

Transportförpackning - Samlingsförpackning

Ytterförpackningar som på grund av sin form kan vara svåra att hantera och stapla på lastpall kan läggas i transportförpackning, exempelvis SRS-låda eller wellåda med öppen ovansida. Övriga transportförpackningar innehållande hanterbara ytterförpackningar godkänns inte av kostnads- och miljöskäl. För små ytterförpackningar eller artiklar som är svåra att stapla stadigt rekommenderas leverans i pallbox av well.

Pallmärkning enligt EAN-standard

För att Menigo snabbt och säkert ska kunna identifiera, hantera och spåra mottagna pallar kräver Menigo en tydlig märkning med EAN 128 palletkett enligt EAN standard.

Palletketterna ska placeras på en kortsida och pallens högra långsida. Palletketterna ska sitta till höger på båda sidorna. Veck på etiketterna får ej förekomma då detta kan omöjliggöra scanning av kod. Streckkoden måste vara avläsningsbar.



Etiketten ska placeras enligt EAN-standard, (www.gs1.se).

EAN 128 Palletketterna ska innehålla följande information:

Krav på innehåll i klartext:

Artikelbenämning
SSCC-nummer
Ytterförpackningens artikelnummer
Antal ytterförpackningar på pall
Bäst före dag
Batchnummer

Krav på innehåll i streckkodad form:

SSCC-nummer (AI 00)
Ytterförpackningsens art nr (AI 01, 02)
Antal ytterförpackningar (AI 37)
Bäst före dag (AI 15)
Batchnummer (AI 10)



Information om vikt krävs för varor med variabel vikt. Nettovikt ska anges i streckkod och klartext.

För pallar med flera batcher ska batchnummer leveransviseras via EDI och inte anges på palletketten.

I de fall leverantören märker pall med både palletkett och transportetikett måste SSCC-numret (AI00) vara detsamma på båda etiketterna.

(För information om EAN-standard, se www.gs1.se.)

Tryckkvalitet på streckkoder

Läsbarhet och kvalitetsnivå på streckkodens tryck ska minst vara Overall Symbol Grade C., enligt ISO 15416